



Gedragscode



Closing the circle ————— together.

Bericht Voorzitter van de Raad van Bestuur

De ambitie van JAJO is om een klantvriendelijke, duurzame, efficiënte en betrouwbare ontwikkelende bouw- en vastgoedonderneming te zijn. JAJO bouwt aan geluk, welzijn en welvaart. Veiligheid, kwaliteit, duurzaamheid én integriteit zijn kernbegrippen om onze ambitie te realiseren. Deze kernbegrippen zijn de inspiratie voor onze gedragscode. Deze gedragscode maakt onderdeel uit van de bedrijfscode, die bestaat uit twee pijlers; deze gedragscode en groepsbrede regels.

De gedragscode is bedoeld om onze medewerkers bewuster te maken van de impact van integer handelen. Integriteit is een groot woord voor iets dat eigenlijk redelijk eenvoudig is. Integriteit staat voor integer handelen en dat is zoiets als 'doen wat er van je wordt verwacht', ook als anderen niet meekijken.

Wanneer een collega of partner waarmee je samenwerkt niet handelt volgens deze gedragscode, kun je dit bespreekbaar maken. Indien dit niet mogelijk is, kun je de kwestie voorleggen aan je leidinggevende, de vertrouwenspersoon of de Compliance Officer. In deze gedragscode is te lezen wie dit zijn en wat bijvoorbeeld het verschil is tussen een vertrouwenspersoon of een Compliance Officer.

De gedragscode biedt geen passende oplossing voor elke situatie waarmee je kunt worden geconfronteerd. Hiervoor geldt: gebruik je gezond verstand en bij twijfel, overleg met je leidinggevende, een collega of de vertrouwenspersoon binnen jouw organisatie.

Deze gedragscode geldt voor alle dochterondernemingen en vormt het

fundament voor onze organisatie. Zowel op individueel als op collectief niveau wordt aan naleving voortdurend aandacht besteed. Het is de verantwoordelijkheid van iedere medewerker om deze gedragscode na te leven op een wijze die past bij zijn of haar positie in de organisatie. Dit speelt ook een rol in de jaarlijkse beoordelingen en functioneringsgesprekken.

Heb je nog vragen na het lezen van deze gedragscode? Neem dan contact op met je direct leidinggevende of de HR-verantwoordelijke binnen jouw organisatie.

Hartelijke groet,


Ivo van der Mark
CEO

“
Werken in
lijn met onze
waarden en
gedragscode
leidt tot
veiligheid en
vertrouwen
tussen collega's,
klanten en de
maatschappij.





Onze missie

Bij JAJO doen we zaken met **Lef** door **Samen Oplossingsgericht** uitdagingen aan te gaan. Deze kernwaarden bepalen hoe de onderneming en de medewerkers zich opstellen en gedragen. Om ons doel te bereiken, hebben we onze strategie bepaald: JAJO wil een toonaangevende partner zijn bij het ontwikkelen en toepassen van duurzame en integrale oplossingen in onze leefomgeving. Om deze strategie te doen slagen, is het van groot belang dat iedere medewerker van JAJO succesvol wil zijn door het juiste te doen. Vol trots en met plezier.

Voor wie

Deze gedragscode geldt voor alle JAJO-medewerkers, inleenkrachten en tijdelijke medewerkers. Daarnaast moet iedereen die optreedt of werk levert namens JAJO of onze dochterondernemingen deze gedragscode of vergelijkbare waarden en normen willen toepassen. Wat wij van onszelf verwachten, moeten wij ook verwachten van onze partners, onderaannemers en opdrachtgevers.

Waarom

Het naleven van deze gedragscode helpt ons bij het behalen van onze doelstelling om het leven van mensen te verbeteren door duurzame leefomgevingen te creëren. Handelen conform de wet- en regelgeving, normen en waarden en de gedragscode is een vanzelfsprekende verplichting waaraan we allemaal willen en moeten voldoen.

Onze waarden en deze gedragscode vormen samen de kern van JAJO, vormt het fundament voor ons gedrag en een kompas voor besluitvorming. Er valt niet over te onderhandelen. Elke medewerker van JAJO is verantwoordelijk.

Voor het geven van het goede voorbeeld en voor de naleving ervan. Afhankelijk van de ernst van de overtreding kunnen dit zowel disciplinaire maatregelen of arbeidsrechtelijke maatregelen zijn.

“
Het goede en juiste doen is het fundament van onze organisatie. Het is van essentieel belang voor het behouden van het vertrouwen van je collega of opdrachtgever, je leverancier, je onderaannemer of andere partners waarmee je samenwerkt.



JAJO en opdrachtgevers

Wij gaan met onze opdrachtgevers zakelijke relaties aan. In deze relatie staan integriteit, transparantie, gelijkwaardigheid en professionaliteit centraal. Met de opdrachtgever worden duidelijke en bewuste keuzes gemaakt met betrekking tot de rol die JAJO gaat vervullen.

JAJO houdt de belangen van haar opdrachtgevers altijd als leidraad voor haar handelen. Wij behandelen opdrachten naar vermogen en nemen geen werk aan waarvoor wij niet over de vereiste expertise beschikken. Vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever behandelen wij als zodanig.

Medewerkers gaan zorgvuldig om met eigendommen van de onderneming of opdrachtgever. Materialen en informatie verstrekt door de onderneming of opdrachtgever worden alleen gebruikt voor het uitvoeren van de werkzaamheden.

JAJO en haar medewerkers

Wij bieden medewerkers een gezonde, veilige en uitdagende werkomgeving waar wij met respect voor elkaar kunnen functioneren. Medewerkers krijgen de mogelijkheid om kennis en vaardigheden te ontwikkelen. JAJO heeft onder andere interne opleidingsprogramma's om medewerkers hun talenten verder te laten ontwikkelen.

Wij vinden betrokkenheid van medewerkers zeer belangrijk, wij hechten waarde aan heldere besluitvormingsprocessen, effectieve communicatie en een open informatievoorziening. Medezeggenschap, compliance en integriteit hebben een vaste plaats in de overlegstructuren binnen onze ondernemingen. Medewerkers verrichten geen handelingen die de goede naam van JAJO kunnen aantasten. Zij gedragen zich volgens geldende fatsoensnormen.

Ongewenst gedrag zoals bijvoorbeeld racistische opmerkingen of ander discriminerend gedrag, ongewenste intimiteiten, verbale of lichamelijke agressie, belediging en seksuele intimidatie zijn onaanvaardbaar. Verder verrichten medewerkers geen handelingen die tot verstrengeling van privé en zakelijke belangen kunnen leiden.

Speak Up!

8 Tijdens werkzaamheden voor JAJO kun je worden geconfronteerd met moeilijke situaties en dilemma's waarbij het niet duidelijk is wat je moet doen. Een open communicatie is essentieel om van elkaar te leren.

Wij vinden het belangrijk dat, indien je ergens mee zit of iets ziet dat niet door de beugel kan, je je vrij voelt om in gesprek te gaan met je collega, leidinggevende, een vertrouwenspersoon of de Compliance Officer. Indien je zwijgt kan dit tot schade voor JAJO leiden. Het is niet altijd makkelijk je dilemma of zorgen aan te kaarten; daarvoor is moed nodig. Medewerkers die zich uitspreken worden beschermd.

Vertrouwenspersonen

JAJO heeft voor iedere onderneming vertrouwenspersonen aangesteld. De vertrouwenspersonen zijn er voor jou. Zij kunnen met jou in vertrouwen bespreken welke zorgen je hebt of welke misstanden je hebt gezien en welke stappen je dan het beste kan nemen. Vertrouwenspersonen hebben geheimhoudingsplicht. Zij zullen nooit actie ondernemen, zij zijn er enkel om te sparren en te adviseren. Alleen in geval van gewetensnood mag een vertrouwenspersoon die geheimhouding doorbreken. Bijvoorbeeld wanneer een

medewerker de vertrouwenspersoon informeert over een misdrijf.

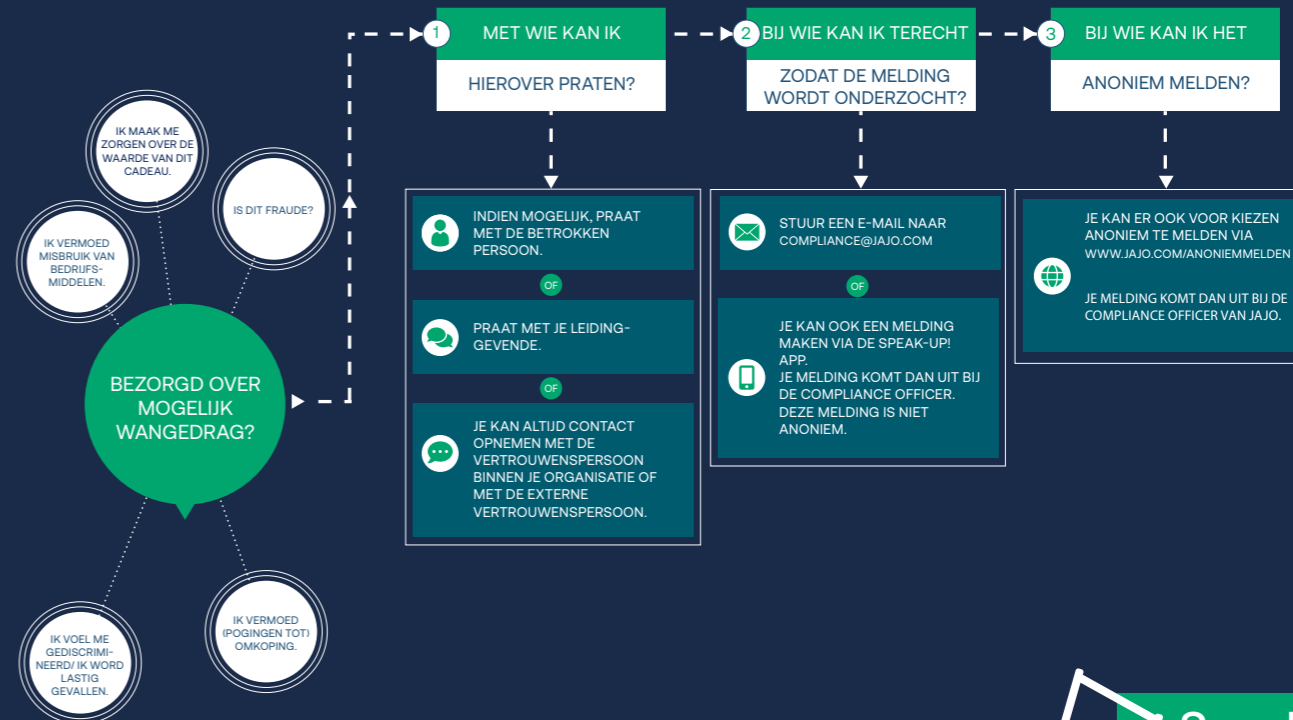
Compliance Officers

Ook kun je je zorgen of de misstand die je hebt gezien of ervaren bespreken de Compliance Officer. De Compliance Officer is verplicht je melding op een vertrouwelijke manier te onderzoeken. Meer informatie over het melden van een misstand vind je in de Groepsbrede Regels.

Conclusie

Een Compliance Officer is verplicht te handelen naar een melding, een vertrouwenspersoon handelt niet:

- De vertrouwenspersoon zal je adviseren hoe je met een vermoeden van of constatering van een misstand kan omgaan.
- De Compliance Officer zal de melding in behandeling nemen.





Het juiste doen

De gedragscode geeft geen klip en klaar antwoord op elke vraag of dilemma. Het belangrijkste is dat jijzelf steeds blijft nadenken over op welke wijze je het juiste kunt doen. De volgende vragen zullen jou en je team helpen bij het nemen van het juiste besluit:

- Is mijn handelwijze in lijn met de gedragscode van JAJO?
- Kan ik de beslissing of handeling aan anderen uitleggen?
- Ben ik bereid verantwoordelijk te worden gehouden voor dit besluit?
- Draagt het bij aan een goede reputatie van JAJO?
- Als dit algemeen bekend wordt, zal ik dan nog steeds het gevoel hebben dat ik het juiste heb gedaan?

Als het antwoord op ook maar een van deze vragen 'nee' is, moet je het niet doen; de handeling kan ernstige gevolgen hebben.

Neem bij vragen of twijfel altijd contact op met je leidinggevende, vertrouwenspersoon of Compliance Officer.



Gewenst gedrag

Veilig werken

Waarom is dit belangrijk voor jou?

Na een dag hard werken, wil je veilig thuis kunnen komen. Geen enkele taak is zo belangrijk of dringend dat deze niet veilig kan worden uitgevoerd. Dit is een absolute prioriteit voor JAJO. Wanneer we in een team samenwerken, moeten we onze eigen veiligheid, die van onze collega's en andere stakeholders waarmee we dagelijks samenwerken vooropstellen. **Jouw Veiligheid is Mijn Veiligheid.**

Wat verwachten we van jou?

- Zorg dat je onze veiligheidsregels kent.
- Negeer nooit de veiligheidsregels om een taak gedaan te krijgen.
- Stop elke activiteit – waaronder ook die van jezelf – als je denkt dat deze niet veilig is.
- Werk nooit onder invloed van verdovende middelen zoals alcohol of drugs.
- Bespreek alle incidenten en bijna-ongelukken op de werkplek met je leidinggevende of KAM-medewerker.
- Iedere medewerker van JAJO is verplicht onveilige of ongezonde werkomstandigheden te melden aan zijn of haar leidinggevende of KAM-medewerker.

Een gezonde werkomgeving

14

Waarom is dit belangrijk voor jou?

Onze gezondheid en welzijn is voor iedereen van belang. Welbevinden is een gevoel van tevredenheid, wat vaak wordt beïnvloed door de werkomgeving.

We streven er voortdurend naar een werkomgeving te creëren die bevorderlijk is voor de geestelijke gezondheid en het welbevinden van medewerkers en anderen die met ons samenwerken. Daarnaast speel jij ook een rol door op te letten en je collega's te steunen. Mocht het minder goed gaan met een collega, bespreek het dan.

Oftewel: zorg voor elkaar.

Wat verwachten we van jou?

- Zorg goed voor jezelf en dus ook voor je eigen gezondheid, fysiek en mentaal.
- Weet welke ondersteuning er beschikbaar is en zoek hulp wanneer je deze nodig hebt.
- Draag bij aan het doel van JAJO om alle medewerkers een gezonde omgeving te bieden.
- Steun je collega's en weet dat je ze kunt doorverwijzen als je denkt dat ze hulp nodig hebben.



15

Mensenrechten respecteren

Waarom is dit belangrijk voor jou?

Wij beschouwen het respecteren en ondersteunen van mensenrechten als een belangrijk onderdeel van onze verantwoordelijkheid in de samenleving. Wij tolereren geen enkele vorm van kinderarbeid of dwangarbeid in onze onderneming of bij onze ketenpartners.

Wat verwachten we van jou?

- Respecteer de waardigheid van iedereen waarmee je in contact komt en diegenen die met onze projecten in aanraking komen.
- Let op en wees kritisch bij onze ketenpartners.
- Kaart het aan als je kennisneemt van oneerlijke werkomstandigheden bij JAJO, onderaannemers of leveranciers van JAJO.

Diversiteit

Waarom is dit belangrijk voor jou?

We erkennen dat iedereen andere ervaringen, vaardigheden en zienswijzen heeft, en moedigen medewerkers aan deze te gebruiken en samen te werken in divers samengestelde teams. We streven ernaar een cultuur te bieden waarin mensen optimaal kunnen presteren. Ongewenst gedag zoals iemand lastigvallen, pesten, intimideren of discrimineren om welke reden dan ook, wordt niet getolereerd.

Wat verwachten we van jou?

- Behandel mensen eerlijk en met respect. Onthoud je van intimidatie, pesterijen of discriminatie om welke reden dan ook, en zeg er wat van of doe er wat aan.
- Wees ruimdenkend en moedig 'anders denken' binnen je teams aan, zodat de meest diverse ideeën en meningen worden gebruikt.
- Doe niet mee aan activiteiten die anderen ongepast of beledigend vinden. Het feit dat jij iets niet beledigend vindt, wil nog niet zeggen dat dit ook voor anderen geldt.
- Neem de verantwoordelijkheid voor je eigen ontwikkeling en ondersteun je collega's bij hun ontwikkeling.

Duurzaamheid

Waarom is dit belangrijk voor jou?

JAJO streeft ernaar het milieu te beschermen en een belangrijke bijdrage aan een duurzamere wereld te leveren.

Een duurzame wereld is belangrijk voor jou, JAJO, lokale gemeenschappen, onze samenleving en toekomstige generaties. Dit betekent dat we vooruit moeten kijken.

Wat verwachten we van jou?

- Lever een positieve bijdrage; heb respect voor de omgeving waarin je werkt, gebruik materialen die een positieve invloed op mensen en de planeet hebben en onderneem actie om verspilling tegen te gaan.
- Bekijk bij het uitvoeren van werkzaamheden altijd of er materialen kunnen worden hergebruikt. Circulariteit staat hoog op de duurzaamheidsagenda van JAJO.
- Denk na over, en doe iets met manieren om de invloed van JAJO op klimaatverandering te verkleinen.
- Wees betrokken. Stel vragen, doe suggesties en – belangrijker nog – realiseer je dat we allemaal kunnen helpen om verschil te maken.





Omkoping en corruptie voorkomen

Waarom is dit belangrijk voor jou?

Bij JAJO doen we eerlijk zaken en bouwen we relaties op basis van vertrouwen. Omkoping en corruptie worden niet getolereerd en druisen simpelweg in tegen alles waar we voor staan.

We ontvangen, accepteren, geven of beloven niets van waarde, waarmee we op een oneerlijke wijze of met een overtreding van wettelijke regels een zakelijk voordeel (willen) behalen. Door aan omkoping en corruptie mee te werken, al dan niet via derden, breng je jezelf, onze zakenpartners en JAJO ernstige schade toe.

Wat verwachten we van jou?

- Ontvang, accepteer, geef of beloof nooit iets van waarde om een oneigenlijk zakelijk voordeel te behalen.
- Bied of doe geen onofficiële betalingen om een bestuurlijk proces buiten de normale procedures om te versnellen.

Verstandig omgaan met geschenken en uitnodigingen

Waarom is dit belangrijk voor jou?

Het geven en ontvangen van geschenken en uitnodigingen kan bijdragen aan het opbouwen en behouden van een goede relatie met klanten, leveranciers en andere partners.

Het aannemen van bepaalde geschenken en uitnodigingen kan echter als ongepast of zelfs als omkoping worden gezien.

Dit kan jou, zakenpartners en JAJO schade toebrengen. Denk, voordat je geschenken geeft en uitnodigingen doet of deze accepteert, altijd goed na of je daarmee wellicht je besluitvorming beïnvloedt.

Een geschenk geven om besluitvorming te beïnvloeden, mag nooit.

Wat verwachten we van jou?

- Accepteer nooit geschenken of uitnodigingen in ruil voor een positieve beslissing of bedrijfsvoordeel, en bied deze ook zelf niet aan. Stel jezelf de volgende vragen:
 - Heeft het een zakelijk doel?
 - Is de waarde proportioneel?
 - Zijn de timing en de aard passend?
 - Is het volgens het beleid van de gever en de ontvanger en de plaatselijke wetgeving toegestaan?
- Als je een relatie een geschenk wilt aanbieden of wilt uitnodigen, neem van tevoren contact op met je leidinggevende of Compliance Officer.
- Neem nooit contant geld aan.
- Sponsoring is alleen mogelijk na goedkeuring van de directeur van de onderneming waarvoor je werkt.

Belangenverstrengeling voorkomen

Waarom is dit belangrijk voor jou?

Wanneer je persoonlijke belangen in strijd zijn met je verantwoordelijkheden als medewerker van JAJO, is er sprake van belangenverstrengeling. Belangenverstrengeling kan bijvoorbeeld ontstaan door familierelaties, nevenwerkzaamheden, persoonlijke kortingen en financiële betrokkenheid. Belangenverstrengeling kan schadelijk zijn voor de reputatie van JAJO en alle betrokken personen. Wees open over mogelijke belangenverstrengeling. Je leidinggevende kan bepalen hoe er moet worden gehandeld.

Wat verwachten we van jou?

- Laat persoonlijke belangen of belangen van familie of vrienden niet van invloed zijn op een beslissing die je namens JAJO neemt.
- Maak melding van alle mogelijke belangenconflicten – zoals (neven)functies, activiteiten, financiële belangen of relaties – aan je leidinggevende en zorg dat je zijn/haar toestemming hebt.
- Medewerkers mogen privé uitsluitend overeenkomsten aangaan met tot JAJO behorende dochterondernemingen indien hiervoor voorafgaand schriftelijke toestemming van de directie van de groepsonderneming is verkregen.
- Neem niet deel aan besluitvorming, waarbij er sprake is van belangenverstrengeling.

Eerlijke concurrentie

Waarom is dit belangrijk voor jou?

Wanneer we contracten proberen te winnen, gaan we concurrentie niet uit de weg, maar concurreren we op legale en eerlijke wijze. We volgen wet- en regelgeving, waar ter wereld we ook werken. Wanneer je de mededingingswetgeving overtreedt, kan dit voor JAJO, de betrokken partijen en mogelijk ook jezelf tot aanzienlijke straf- of civielrechtelijke of civielrechtelijke sancties leiden.

Wat verwachten we van jou?

- Houd je aan wet- of regelgeving die voor de tenderprocedure gelden.
- Deel geen concurrentiegevoelige informatie, zoals prijzen, contractvoorwaarden en tenders met concurrenten of zakenpartners.
- Bespreek (pogingen tot) ongepaste gesprekken met een concurrent altijd met de Compliance Officer.

Wat is de Mededingingswet?

Mededingingswet is een wet die concurrentiebeperkende afspraken verbiedt, tenzij deze in het voordeel zijn van de maatschappij als geheel. Je mag bijvoorbeeld geen overeenkomst sluiten met andere bedrijven om de onderlinge concurrentie te verminderen. Denk hierbij aan een prijsafpraak van een product of een afspraak over de geografische verdeling van klanten.

Samenwerken met externe zakenpartners

22

Waarom is dit belangrijk voor jou?

Wij streven naar positieve en langdurige zakenrelaties met ondernemingen waarvan de waarden overeenkomen met die van ons.

We eisen van onze partners dat ook zij zich aan wet- en regelgeving houden en integriteit tot een prioriteit maken om jou en JAJO te beschermen.

Wij controleren of onze zakenpartners de wet- en regelgeving naleven en kunnen daar op eigen initiatief onderzoek naar doen.

Bij twijfel kunnen we besluiten de relatie te beëindigen. We doen geen zaken in landen of met partijen waarvoor sancties gelden.

Wat verwachten we van jou?

- Ga alleen overeenkomsten aan met externe zakenpartners die een goede reputatie kennen en soortgelijke normen en waarden hebben als JAJO.
- Schakel geen leveranciers, onderaannemers of welke andere partijen dan ook in, met het doel wet- en (interne) regelgeving te omzeilen.



Bedrijfsmiddelen beschermen

23

Waarom is dit belangrijk voor jou?

Bij je dagelijkse werk maak je gebruik van bedrijfsmiddelen van JAJO. Hieronder vallen materieel, zoals gereedschap en apparatuur, materialen, personenauto's/bedrijfswagens, telefoons, laptops, patenten, handelsmerken, bedrijfsspecifieke kennis, handelsgeheimen en diverse merken/labels.

Aangezien deze middelen voor ons bedrijf van vitaal belang zijn en aan jouw zorg worden toevertrouwd, is het mede jouw verantwoordelijkheid deze te beschermen tegen misbruik, schade, verlies of diefstal.

Wat verwachten we van jou?

- Bescherm, zolang deze aan je zijn toevertrouwd, alle middelen van JAJO die je gebruikt tegen misbruik, schade, verlies en diefstal.
- Gebruik geen middelen van JAJO voor persoonlijke doeleinden zonder toestemming van je leidinggevende.
- Gebruik je e-mailadres van JAJO alleen voor correspondentie met een zakelijk karakter.
- Gebruik je zakelijke computer en andere apparaten niet voor ongepaste communicatie.



24

Gegevens en privacy beschermen

Waarom is dit belangrijk voor jou?

We gebruiken veel (persoons)gegevens, zoals klantinformatie, financiële gegevens, bouwspecificaties en gegevens van medewerkers. JAJO gaat zorgvuldig om met alle verkregen informatie.

Deze informatie wordt professioneel en conform de wet behandeld. Misbruik van (persoons) gegevens kan jou, JAJO en onze dochterondernemingen schade toebrengen.

Wat verwachten we van jou?

- Voorkom onbedoeld verlies van of ongeoorloofde toegang tot, bekendmaking van of vernietiging van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie.
- Verwerk persoonsgegevens alleen voor de doeleinden waarvoor ze worden verzameld.
- Gegevens worden niet langer bewaard dan voor het beoogde doel nodig is en worden vervolgens veilig vernietigd.
- Meld alle vermoedens van inbreuken op gegevens of de beveiliging van gegevens aan je Compliance Officer.

Administratie en rapportage

Waarom is dit belangrijk voor jou?

Onze zakelijke beslissingen moeten gebaseerd zijn op correcte en feitelijk informatie.

Onze administratie, beleidsregels en documenten worden gevoerd en beheerd volgens vastgestelde boekhoudkundige beginselen en richtlijnen. Ook projectboekhoudingen en administraties moeten compleet, correct en transparant zijn.

Dit geldt voor zowel de financiële als niet-financiële administratie met betrekking tot veiligheid, compliance en integriteit, duurzaamheid, enzovoort.

Wat verwachten we van jou?

- Zorg ervoor dat je boekhouding en administratie correct en compleet zijn.
- Voer geen boekingen uit die de ware aard van een transactie verbloemen en maak geen onjuiste documenten op, zoals onjuiste facturen, begrotingen en offertes aan opdrachtgevers.
- Contante betalingen zijn niet toegestaan. Uitzonderingen moeten schriftelijk door je leidinggevende worden goedgekeurd.
- Onderbouw je onkostendeclaraties en houd je aan alle geldende declaratierichtlijnen.



25



Externe communicatie

Waarom is dit belangrijk voor jou?

Wij communiceren op allerlei manieren met elkaar, ook online. Hieronder vallen onder meer media, persberichten, sociale media, publicaties en reclame-uitingen. Alles wat we schrijven of zeggen heeft zijn weerslag op de reputatie van JAJO.

Wat verwachten we van jou?

- Ga voorzichtig en verstandig om met het internet en sociale media. Hiervoor zijn richtlijnen opgesteld, deze zijn op te vragen bij de Communicatie-afdeling van je cluster.
- Communiceer niet met de pers als je daartoe niet bevoegd bent. Verwijs verzoeken van de pers door naar de marketing- en communicatiemanager of de directeur van de onderneming waarvoor je werkt.
- Communiceer niet via sociale media kanalen over projecten zonder voorafgaande toestemming van de marketing- en communicatiemanager of de directeur van de onderneming waarvoor je werkt.

Vragen?

Heb je nog vragen na het lezen van deze gedragscode? Neem dan contact op met je vertrouwenspersoon, Compliance Officer, de direct leidinggevende of de HR-verantwoordelijke binnen jouw organisatie.



Urban Mining

New Horizon

Restauratie & Renovatie

Koninklijke Woudenberg

Meesters In

Van der Vegt

Caribbean

3D Concrete

A&M Cement Company

Albo Aruba

Albo Caribbean

Anguilla Roads & Construction

Asfalt Centrale Curaçao

AWM Infrastructure

Betonindustrie Brievengat

BWM Infrastructure

Central Mix Concrete

CWM Infrastructure

Eigen Woning Plan

Mijnmaatschappij Curaçao

Saba Roads & Construction

Smart Development

Statia Roads & Construction

Windward Roads & Construction

Projectontwikkeling

Janssen de Jong Projectontwikkeling

Revolve Development

Bedrijfshuisvesting

Hercuton

Woody Builders

PVVT

ServicebouwPlus

Remco International

Ocmer

Wonen

Janssen de Jong Bouw

Prefab Hout Constructies Hardenberg

Van Zanten Bouw

Onderhoud

Janssen de Jong OnderhoudPlus

Closing the circle ————— together.